

**Datenschutzerklärung**  
**und**  
**allgemeine Informationen zur Umsetzung der datenschutzrechtlichen Vorgaben**  
**der Artikel 12 bis 14 der Datenschutz-Grundverordnung in der**  
**Bezirksverwaltung der Freien und Hansestadt Hamburg**  
**Rechtliche Betreuung – Dokumente hochladen**

Mit dem Onlinedienst Rechtliche Betreuung – Dokumente hochladen können Berufsbetreuer (m/w/d) einen Antrag auf Registrierung stellen, Änderungen bei Ihrer bestehenden Tätigkeit mitteilen oder erforderliche Nachweise hochladen und ehrenamtliche Betreuer (m/w/d) ihren Auszug aus dem Schuldnerverzeichnis an die Betreuungsbehörde übermitteln.

Ehrenamtliche Betreuer (m/w/d) müssen zur richtigen Zuordnung ihren Namen sowie den Namen des zu Betreuenden (m/w/d) und können optional dessen Geburtsdatum und eigene Kontaktdaten angeben. Berufsbetreuende müssen zur Registrierung Angaben zur ihrer Person und Kontaktdaten, zum Umfang der bisher geführten oder geplanten Betreuungstätigkeit sowie zu ihrer Sachkunde tätigen.

In einem Verwaltungsverfahren sind Daten personenbezogen, wenn sie einer natürlichen Person, einer Körperschaft (z. B. Verein, Kapitalgesellschaft), einer Personenvereinigung oder einer Vermögensmasse zugeordnet werden können. Keine personenbezogenen Daten sind anonymisierte oder pseudonymisierte Daten.

Wenn Verwaltungsbehörden personenbezogene Daten verarbeiten, bedeutet das, dass sie diese Daten z. B. erheben, speichern, verwenden, übermitteln, zum Abruf bereitstellen oder löschen.

Im Folgenden informieren wir Sie darüber, welche personenbezogenen Daten wir erheben, bei wem wir sie erheben und was wir mit diesen Daten machen. Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen und an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

**Inhaltsverzeichnis**

1. Wer sind wir?	2
2. Wer sind Ihre Ansprechpartner?	2
3. Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?	2
4. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?	2

5. Wie verarbeiten wir diese Daten? 3
6. Unter welchen Voraussetzungen dürfen wir Ihre Daten an Dritte weitergeben? 3
7. Wie lange speichern wir Ihre Daten? 3
8. Welche Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.) haben Sie? 3

## **1. Wer sind wir?**

Für die Verarbeitung Ihrer Daten ist das  
Bezirksamt Altona  
Fachamt für Hilfen nach dem Betreuungsrecht  
Betreuungsstelle Hamburg  
Winterhuder Weg 31, 22085 Hamburg  
zuständig.

Dieses nimmt Ihre eingereichten Dokumente, Nachweise und Erklärungen entgegen. Sie erhalten eine Rückmeldung zu ihren eingereichten Dokumenten, Nachweisen und Erklärungen.

## **2. Wer sind Ihre Ansprechpartner?**

Wenn Sie Fragen zum Stand Ihrer Anfrage haben oder Ihre Rechte als betroffene Person wahrnehmen wollen, wenden Sie sich bitte an das Bezirksamt Altona - Fachamt für Hilfen nach dem Betreuungsrecht

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den für die Behörde zuständigen Datenschutzbeauftragten richten:

Die/der Datenschutzbeauftragte der Bezirke

Bezirksamt Hamburg-Nord, Kümmellstraße 5-7, 20249 Hamburg

E-Mail: DSBderBezirke@Hamburg-Nord.Hamburg.de

Alternativ erreichen Sie Ihr zuständiges Bezirksamt auch unter der Rufnummer 115 über den Telefonischen HamburgService.

## **3. Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, um Ihre Registrierung als Berufsbetreuer (m/w/d) bzw. ihre eingereichte(n) Unterlage(n) als ehrenamtlicher oder Berufsbetreuer (m/w/d) zu zuordnen oder bearbeiten zu können.

Im Rahmen Ihrer Mitwirkungspflicht ist die Angabe dieser Daten erforderlich, da sonst keine Bearbeitung erfolgen kann.

## **4. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?**

Wir verarbeiten insbesondere folgende personenbezogene Daten:

- Ehrenamtliche Betreuer (m/w/d)
  1. Namen des ehrenamtlichen Betreuenden
  2. Optional Kontaktdaten der ehrenamtlichen Betreuenden (Telefonnummer, E-Mail)
  3. Namen des zu Betreuenden (m/w/d), optional Geburtsdatum
  4. Angabe, ob das Führungszeugnis bereits beantragt wurde oder wird

5. Auszug aus dem Schuldnerverzeichnis

• Berufsbetreuer (m/w/d)

1. Namen und Geburtsdatum
2. Kontaktdaten und Anschrift, ggf. abweichende Geschäftssitz
3. Angaben zur gewünschten Registrierung, ggf. zu Erfahrung als Berufsbetreuer (m/w/d)
4. Art und Umfang der (geplanten) Betreuungstätigkeit
5. Auszug aus dem Schuldnerverzeichnis
6. Sachkundenachweise
7. Angabe, wann das Führungszeugnis beantragt wurde

## **5. Wie verarbeiten wir diese Daten?**

### Grundsätzlich:

In den automationsgestützten Verwaltungsverfahren werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet und in weiteren Schritten den Verwaltungsverfahren zugrunde gelegt. Wir setzen dabei technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um Ihre personenbezogenen Daten gegen unbeabsichtigte oder unrechtmäßige Vernichtung, Verlust oder Veränderung sowie gegen unbefugte Offenlegung oder unbefugten Zugang zu schützen. Unsere Sicherheitsstandards entsprechen stets den aktuellsten technologischen Entwicklungen.

### Im Serviceportal:

Mit Klick auf „Absenden“ reichen Sie Ihre Angaben beim Bezirksamt Altona, Fachamt für Hilfen nach dem Betreuungsrecht, Betreuungsstelle Hamburg ein.

Danach werden Ihre eingegebenen Daten im Serviceportal gelöscht.

### In dem Fachamt im Bezirksamt:

In dem Fachamt werden Ihre Daten elektronisch gespeichert und zusätzlich in einer Papierakte dokumentiert.

## **6. Unter welchen Voraussetzungen dürfen wir Ihre Daten an Dritte weitergeben?**

Alle personenbezogenen Daten, die dem Fachamt Hilfen nach dem Betreuungsrecht bekannt geworden sind, dürfen nur dann an andere Personen oder Stellen weitergeben, wenn die betroffene Person der Weitergabe zugestimmt hat oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.

## **7. Wie lange speichern wir Ihre Daten?**

Bei diesem Online-Dienst werden Ihre Eingaben nach Einreichen Ihres Antrags gelöscht.

Für die Aufbewahrung und Löschung Ihrer Daten im Fachamt für Hilfen nach dem Betreuungsrecht gelten die bezirklichen Dienstanweisungen über die Aktenführung, Ablieferung, Vernichtung und

Fristen für die Aufbewahrung des Schriftgutes aus dem Aufgabenbereich (Ehrenamtliche 7 Jahre (interne Regelung); Berufsbetreuer 10 Jahre nach Abschluss der Tätigkeit (§14 BtRegV).)

### **8. Welche Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.) haben Sie?**

Sie haben nach der Datenschutz-Grundverordnung verschiedene Rechte. Einzelheiten ergeben sich insbesondere aus Artikel 15 bis 18 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung.

- **Recht auf Auskunft**

Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen präzisieren, um uns das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern. Daher sollten in dem Antrag möglichst Angaben zum konkreten Verwaltungsverfahren und zum Verfahrensabschnitt gemacht werden.

- **Recht auf Berichtigung**

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen.

- **Recht auf Löschung**

Sie können die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Ihr Anspruch auf Löschung hängt u. a. davon ab, ob die Sie betreffenden Daten von uns zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben noch benötigt werden.

- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**

Sie haben das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen. Die Einschränkung steht einer Verarbeitung nicht entgegen, soweit an der Verarbeitung ein wichtiges öffentliches Interesse besteht.

- **Recht auf Widerspruch**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu widersprechen. Allerdings können wir dem nicht nachkommen, wenn an der Verarbeitung ein überwiegendes öffentliches Interesse besteht oder eine Rechtsvorschrift uns zur Verarbeitung verpflichtet.

- **Recht auf Beschwerde**

Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind, können Sie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einlegen:

Der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Ludwig-Erhard-Straße 22, 20459 Hamburg

Tel.: (040) 4 28 54 - 40 40

E-Fax: (040) 4 279 – 11811

E-Mail: [mailbox@datenschutz.hamburg.de](mailto:mailbox@datenschutz.hamburg.de)

**Allgemeine Hinweise zu diesen Rechten**

In einigen Fällen können oder dürfen wir Ihrem Anliegen nicht entsprechen. Sofern dies gesetzlich zulässig ist, teilen wir Ihnen in diesem Fall immer den Grund für die Verweigerung mit.

Wir werden Ihnen aber grundsätzlich innerhalb eines Monats nach Eingang Ihres Anliegens antworten. Sollten wir länger als einen Monat für eine abschließende Klärung brauchen, erhalten Sie eine Zwischennachricht.